**Reklamacja (żądanie naprawy/wymiany)**

Sporządzona w dniu: …………………………………….……… w…………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Nazwa oraz adres punktu przyjmującego powyższą reklamację)

1. Imię oraz nazwisko reklamującego ……………………………………………..……………………………………..

2. Adres oraz telefon kontaktowy..................…………………………………………………………………………

3. Data nabycia towaru ……..……………………………………………………………………………………………………

4. Nazwa producenta …………………………………………………………………………………….…………..............

5. Nazwa towaru oraz model ………………………………………………………………………………………..……….

6. Dokładny opis wykrytej niezgodności towaru z umową (w związku z tym, że zakupiony towar jest

wadliwy) ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

7. Kiedy oraz w jakich okolicznościach została stwierdzona niezgodność towaru z umową

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

8. W związku z tym na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 43d)

Żądam:

1. wymiana towaru na nowy\*
2. nieodpłatna naprawy towaru\*

Zgłoszenie przyjęto oraz poinformowano klienta, że do 14 dni reklamacja zostanie rozpatrzona.

Załącznik:

1. dowód zakupu (opcjonalnie)

……………………….. ..………………………….

Pieczęć punktu sprzedaży Czytelny podpis reklamującego

 detalicznej oraz podpis

 pracownika

\*Niepotrzebne skreślić